

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО «Павский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Жилкина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.



**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
ГБУСО Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУСО «Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Павский дом-интернат), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Павском доме-интернате.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Павском доме-интернате обязано:

1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2. Доводить до сведения работников Павского дома-интерната положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- контролировать в Службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать с администрацией и структурными подразделениями учреждения по вопросам обработки персональных данных.

#### **4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.