

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

24.10.19
Г.А. Курешева

Директор Государственного бюджетного
Учреждения социального обслуживания
Псковской области «Павский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



Г.А. Курешева

2019 г.



Б.В. Жилкина

« 24.10.19 » 2019 г.


Изменения в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Раздел № 1 Коллективного договора ГБУСО ПО «Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов» дополнить следующими пунктами:

- 1.7. Работодатель обязуется не допускать образования задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.
- 1.8. Работодатель обязуется своевременно информировать работающих о методах предупреждения ВИЧ-инфекции.

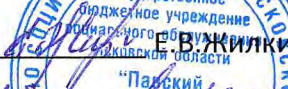
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Г.А.Курешева
« 26 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
Учреждения социального обслуживания
Псковской области «Павский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»


Е.В.Жилкина
« 26 » 08 2019 г.



**Изменения в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Псковской области
«Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Законом Псковской области от 07.10.2010 № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» и постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» Приложение № 3 к Коллективному договору учреждения изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда и премировании работников ГБУСО Псковской области
«Павский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановления Администрации Псковской области от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сфер в Псковской области», от 11.03. 2015 № 116 « Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и определяет размеры должностных окладов(окладов, ставок заработной платы) работников учреждения, размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

1.1. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени либо на других условиях, определенных трудовым договором, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

2.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждения определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 24.02.2015 № 82 « О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», от 11.03. 2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области».

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) повышение оплаты труда за работу в ночное время – устанавливается работникам учреждения за каждый час работы в ночное время и производится в размере 20 % должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ст. 154 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

2) повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за один день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по

соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4) повышение оплаты труда за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторакратном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

5) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ). Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) актом учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

6) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» производится в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

7) надбавка за работу специалистам учреждений (отделения и иного структурного подразделения), расположенного в сельской местности, устанавливается в размере 25% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

8) размеры компенсационных выплат устанавливаются Администрацией области в рублях или процентах к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) премии по итогам работы.

4.2. Надбавка за стаж работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

- в размере 5% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 5 до 10 лет;
- в размере 10% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 10 до 15 лет;
- в размере 15% от должностного оклада (оклада) при стаже работы свыше 15 лет.

В стаж работы засчитывается:

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности и сфере образования;

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующим восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования стран СНГ, а также республик, входящих в состав СССР до 01 января 1992 года.

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.3. Выплата за интенсивность и эффективность работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы;
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;
- соответствия показателей и критериев эффективности деятельности, предусмотренными трудовыми договорами с работниками;
- качества оказания предоставляемых социальных услуг;
- отсутствия обоснованных жалоб;
- участия в выполнении важных работ и мероприятий.

4.4. Выплата за отличное качество выполняемых работ устанавливается при условии успешного и добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, кодекса этики и, в том числе, при награждении работников ведомственными наградами, наградами органов государственной власти и местного самоуправления области, Комитета по социальной защите Псковской области.

4.5. Стимулирующая выплата «Премии по итогам работы» устанавливается с целью поощрения из фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.6. По решению руководителя учреждения из фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда) работникам могут выплачиваться разовые премии к праздничным датам, юбилеям и иные премии.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и другие;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения и т.д.;
- качественная подготовка и проведение важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер стимулирующих выплат работникам, за исключением надбавки за стаж работы, определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работника и мнения Совета трудового коллектива.

Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью в случаях:

- несвоевременного и (или) некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения – руководителем учреждения.

4.8. Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4.9. Выплаты за интенсивность, эффективность работы, за отличное качество выполняемых работ могут быть прекращены работникам – по решению руководителя учреждения.

5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, и повышающего коэффициента определенного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.2. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения учредителем учреждения с учетом исполнения учреждением государственного задания и критериев эффективности деятельности учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Комитетом по социальной защите Псковской области в кратности от 1 до 4, а с 01 января 2018 года – в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

5.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются на уровне 70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

5.7. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

6.4. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

6.5. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.